

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МО «КОНОШСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

П Р И К А З

от 29 марта 2023 года № 54/О
п. Коноша Архангельской области
ул. Свободы, д.38, ул. Пионерская, д.9

О проведении в МБДОУ детский сад «Сказка» месячника по охране труда

В целях реализации государственной политики в области охраны труда, создания безопасных и здоровых условий труда в учреждении, усиления роли общественного контроля за соблюдением требований охраны труда,

приказываю:

1. Провести в МБДОУ детский сад «Сказка» месячник по охране труда с 03 апреля 2023 года по 28 апреля 2023 года:

1.1. Утвердить комиссию по подготовке и проведению месячника по Охране труда в следующем составе:

- Пашкова Надежда Николаевна – заведующий;
- Авдюнина Снежана Алексеевна – специалист по охране труда;
- Кисель Надежда Андреевна – старший воспитатель;
- Рудакова Нина Николаевна- старший воспитатель;
- Комар Ирина Анатольевна – заместитель заведующего по АХР;
- Козорезова Евгения Вячеславовна – заведующий хозяйством;
- Черницкая Ольга Сергеевна – председатель профкома.

1.2. Назначить ответственными за проведения месячника по:

-адресу: ул. Свободы, д.38 – Авдюнину Снежану Алексеевну – специалиста по охране труда;

- адресу: ул. Пионерская, д.9 – Рудакову Нину Николаевну – старшего воспитателя.

1.3. Утвердить план по проведению месячника по охране труда (приложение № 1)

1.4. Провести комплексные и целевые обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах в учреждении по следующим вопросам:

- состояние и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств;
- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты и правильность их применения;
- организация обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- выполнение мероприятий по устранению причин, вызывающих несчастный случай на производстве;
- безопасность и техническое состояние действующих механизмов и оборудования;
- наличие и комплектация аптечек доврачебной помощи медикаментами и перевязочными материалами;
- выполнение графика проведения медосмотров;
- выполнение графика питьевого режима;
- наличие у персонала удостоверений о прохождении обучения.

1.5. Провести собрание с сотрудниками детского сада по вопросам охраны труда и трудовому законодательству с участием администрации, профсоюзного актива, на котором рассмотреть следующие вопросы:

- итоги проведённых проверок состояния условий и охраны труда;
- отчёт об итогах деятельности комиссии по охране труда;
- отчёт работодателя и профкома о выполнении условий коллективного договора и соглашения по охране труда, а также об исполнении бюджета охраны труда;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для внесения изменений в соглашение по охране труда или подготовки проекта соответствующего раздела вновь разрабатываемого коллективного договора или соглашения по охране труда;
- сбор соответствующих предложений работников по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работниками средствами индивидуальной защиты, компенсациях и льготах, их роли в обеспечении безопасности труда.

2. Провести акцию «Ящик доверия» с предложениями по улучшению условий и охраны труда конкретно на своих рабочих местах и в учреждении в целом.

3. Провести мероприятия по охране труда, приуроченные к всемирному дню охраны труда 29 апреля 2023 года.

4. Авдюниной Снежане Алексеевне, специалисту по охране труда:







- предоставить отчёт о проделанной работе, копии приказа, плана мероприятий до 12 мая 2023 года в управление образования заместителю начальника управления образования Андрею Александровичу Вяткину.

- представить информацию о проведенных мероприятиях к Всемирному дню охраны труда в управление экономики, инвестиций и развития инфраструктуры района администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» в срок до 25 мая 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комар Ирину Анатольевну, заместителя заведующего по АХР.

Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка»  Н.Н.Пашкова

С приказом ознакомлены:

- заместитель заведующего по АХР  И.А.Комар 29.03.2023
- специалист по охране труда  С.А.Авдюнина 29.03.2023
- старший воспитатель  Н.А.Кисель 29.03.2023
- председатель профкома  О.С. Черницкая 29.03.2023
- старший воспитатель  Н.Н.Рудакова 29.03.2023
- заведующий хозяйством  Е.В.Козорезова

**План мероприятий по проведению месячника охраны труда в МБДОУ детский сад
«Сказка»**

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные за исполнение
1.	Издать приказ об организации проведения месячника по охране труда.	29.03.2023	Заведующий
2	Создать рабочую комиссию по подготовке и проведению месячника по охране труда.	29.03.2023	Заведующий
3.	Провести административное совещание по условиям ОТ в учреждении	03.04.2023	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4.	Выпустить бюллетени, памятки по охране труда для родителей. Разместить информацию по месячнику на сайте МБДОУ.	В течение месяца	Специалист по охране труда
5.	Тематические занятия с детьми старшей подготовительной группы по безопасности «Встречаем весну безопасно».	В течение месяца	Ст.воспитатели, воспитатели подготовительной, старшей группы
6.	Инструктаж сотрудников по охране труда на рабочем месте и противопожарный инструктаж	05.04.23 по 24.04.2023	Специалист по охране труда
7	Проверка соблюдения на рабочих местах требований безопасности всеми работающими.	В течение месяца	Комиссия по охране труда
8	Проверка обеспеченности работников средствами защиты, инструментом, приспособлениями, спецодеждой и спецобувью; их качеством, соответствие требуемым нормам.	В течение месяца	Специалист по охране труда
9	Проверка состояния закрепленного за работниками оборудования, ремонт оборудования.	В течение месяца	Комиссия по охране труда
10	Проверка санитарного состояния групп, бытовых помещений, территорий.	В течение месяца	Комиссия по охране труда
11	Проверка комплектации медицинских аптечек, своевременности прохождения медицинских осмотров.	В течение месяца	Комиссия по охране труда
12	Проверка наличия и состояния противопожарных средств на объектах, соблюдение сроков проверок огнетушителей, осуществление противопожарных мероприятий.	В течение месяца	Комиссия по охране труда

13	Проверка групп, уголков, стендов по охране труда.	В течение месяца	Комиссия по охране труда
14	Выполнение мероприятий, включённых в соглашение по охране труда на 2022- 2023 учебный год	В течение месяца	Комиссия по охране труда
15	Подготовка документов к аттестации рабочих мест	В течение месяца	Специалист по охране труда
16	Контроль соблюдения работниками требований по охране труда, трудовой дисциплины.	В течение месяца	Специалист по охране труда, заместитель заведующего по АХР, старшие воспитатели
17	Контроль качества разработки, состояния, своевременности, правильности оформления и ведения локальной документации по охране труда.	В течение месяца	Комиссия по охране труда
18	Провести комплексное обследование зданий учреждения	19.04.2023 по 21.04. 2023 года	Комиссия по охране труда
19	Всемирный день Охраны труда: -плановая эвакуация практическое занятие в случае возникновения пожара; - Общее собрание работников по условиям ОТ в МБДОУ детский сад «Сказка» - подведение итогов конкурса плакатов по охране труда.	28.04.2023	Специалист по охране труда
20	Отчет комиссии по ОТ о проведении месячника по ОТ. Издание итогового документа по результатам проведенного обследования с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и источника их финансирования.	28.04.2023	Заведующий Пашкова Н.Н.